

REGISTROVAN

POPS d.o.o.

Br. 925

10.10.2016 2016.god.  
11040 Beograd, Serdar Jola 1a

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ  
103-60  
10 OCT 2016  
БЕОГРАД

263  
5/22/881  
10.10.2016  
Datum



# УГОВОР број 103-63-239-16

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ  
РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ  
Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић,  
дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,  
Матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814  
Телефон: 011/2059-019  
Телефакс: 011/300-63-30  
Текући рачун број: 840-1620-21

И

POP S DOO za domaću i medjunarodnu trgovinu Beograd, Сердар Јола 1а, 11000 Београд –  
Савски Венац, које заступа Драгана Поповић, - у даљем тексту **Добављач**,  
Матични број: 07552386  
ПИБ: 100223519  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 0001249862  
Телефон: 011/666-86-85  
Телефакс: 011/767-24-38  
Текући рачун број и банка: 160-149967-61

Основ уговора:

Јавна набавка бр. 19/16; Одлука о додели уговора бр. 103-54 од 23.09.2016.године, и  
понуа Добављача бр.814 од 08.08.2016.године.

## ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Добављач се обавезује да Наручиоцу, односно његовим крајњим корисницима (у даљем тексту: Крајњи корисници), у складу са важећим прописима и овим Уговором изврши испоруку добара - **УРЕЂАЈИ ЗА СУШЕЊЕ И ПЕГЛАЊЕ** према Прилозима овог Уговора (у даљем тексту: **добра**).
- 1.2. Саставни део овог уговора су:
  - Прилог бр. 1: Спецификација добара,
  - Прилог бр. 2: Врсте и количине добара са диспозицијма,
- 1.3. Крајњи корисници се обавезују да преузму добра, а Наручилац да плати испоручена добра по одредбама овог Уговора.

Pop's  
ЗА ДОМАЋУ И МЕДЈУНАРОДНУ ТРГОВИНУ  
БЕОГРАД

1  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ  
БЕОГРАД

## ЧЛАН 2. КВАЛИТЕТ ДОБАРА, АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

- 2.1. Сва добра, предмет јавне набавке, треба да испуњавају услове квалитета прописане техничким спецификацијама као и захтеве дефинисане Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл.гласник РС“, бр. 92/2011) и Законом о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Сл.гласник РС“, бр. 36/2009).
- 2.2. Добављач је обавези да испоручи добра у складу са Техничким спецификацијама.
- 2.3. Понуђена добра се испоручују у складишта Крајњих корисника у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.
- 2.4. Индивидуална амбалажа мора да садржи декларацију са свим неопходним подацима и да буде адекватна за сваки понуђени производ.
- 2.5. На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о добављачу/произвођачу, назив производа, број уговора, укупна количина.
- 2.6. Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања и да не угрожавају животну средину.

## ЧЛАН 3. ЦЕНА

- 3.1. Наручилац и Добављач су се споразумели да је цена за добра из члана 1. овог Уговора следећа:
  - Укупна вредност уговора без ПДВ-а је **3.305.000,00** динара.
  - Стопа ПДВ је 20 % ,односно износ ПДВ је **661.000,00** динара.
  - Укупна вредност Уговора са ПДВ-ом је **3.966.000,00** динара.
- 3.2. Јединичне цене добара су дате у Прилогу бр.1 овог уговора.
- 3.3. Наручилац и Добављач су се споразумели да је у цену за добра из члана 1. овог Уговора, укључена:
  - амбалажа (индивидуална и транспортна),
  - прикључни апарати, прибор и други производи без којих се технички производ не може користити према својој намени,
  - организација транспорта и транспорт добара на локацијама Крајњих корисника према Прилогу бр. 2 овог Уговора,
  - монтажа и пуштање у рад добара на локацијама Крајњих корисника.
- 3.4. Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

## ЧЛАН 4. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 4.1. Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност (“Сл. гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 83/15).

## ЧЛАН 5. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 5.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добара из члана 1. овог Уговора вршити према диспозицијама и количинама по диспозицијама по Прилогу бр. 2 овог Уговора .



- 5.2. Крајњи рок испоруке за добара из члана 1. овог Уговора је 60 (шездесет) дана од дана ступања Уговора на снагу.
- 5.3. Организацију транспорта и транспорт уговорених добара до локација Крајњих корисника наведених у Прилогу број 2 овог Уговора врши Додављач.
- 5.4. Додављач је дужан да уз свако испоручено добро приликом испоруке обезбеди:
- декларацију, оверен гарантни лист, техничко упутство, упутство за употребу на српском језику;
  - прикључне апарате, прибор и друге производе без којих се технички производ не може користити према својој намени.
  - сервисну документацију са електричним шемама (у електронском облику и једна тврда копија за сваки тип средства) за добра из Прилога број 2 овог Уговора. (Монтажу и пуштање у рад)
- 5.5. Додављач је у дужан да писаним путем обавести Крајњег корисника о тачном датуму и времену испоруке, најмање 2 (два) дана пре испоруке, водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.
- 5.6. Подаци за контакт Крајњег корисника:

Војна пошта - јединица	Лица за контакт	Бројеви телефона		
		војни	цивилни	мобилни
ВП 2977 Београд (ВА), ул.Павла Јуришића Штурма 33, 11000 Београд, Војна академија	кп Миша Стефановић	40-294	011/3603-294	064/3407315
	пп Здравко Дураковић	40-305	011/3603-305	

- 5.7. Додављач је дужан да истовремено писаним путем обавести о испоруци и Наручиоца и УОЛ СМР МО.
- 5.8. Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара за сваку диспозицију.
- 5.9. Приликом испоруке добара, Додављач предаје комисији Крајњег корисника:
- **Решење о пријему и Записник о квалитативном пријему** издат од стране ВКК СМР МО;
  - **Отпремницу** у 2 (два) примерка, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну цену и укупну вредност и датум пријема.
- 5.10. Крајњи корисник на отпремном документу уписује датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет испоруке.
- 5.11. УОЛ СМР МО задржава право измене диспозиције – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности Додављача, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

#### ЧЛАН 6. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 6.1. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 2. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет у складу са законским прописима и техничким спецификацијама.



- 6.2. Контролу квалитета и квалитативни пријем врши ВКК СМР МО у Републици Србији.
- 6.3. Додављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње (или увоза), потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Додављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 6.4. Додављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ Додављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Додављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 6.5. Додављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу [vkk@mod.gov.rs](mailto:vkk@mod.gov.rs) о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем Додављач доставља у писаној форми и УОЛ СМР МО телефаксом на број 011/3006-299 и Наручиоцу телефаксом на број 011/3006-330.
- 6.6. Војна контрола квалитета је дужна да заврши квалитативни пријем у року од **10 радних дана** од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, Војна контрола квалитета СМР МО о томе писаним путем обавештава Додављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО, са образложењем кашњења, а Додављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 6.7. Додављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет Уговора и иста издвоји од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.
- 6.8. Додављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.
- 6.9. Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова није испуњен, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.



- 6.10. Пре одпочињања процеса квалитативног пријема, Додављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверача квалитета ВКК СМР МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.
- 6.11. Пре отпочињања квалитативног пријема, Додављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним.
- 6.12. Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, квалитативни преглед, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.
- 6.13. Ако се приликом визуелног прегледа добара припремљених за преглед уоче физичка оштећења, та добра се стављају Додављачу на располагање и њихов пријем се неће разматрати нити вршити.
- 6.14. Уколико Додављач није сагласан са налазом проверавача при квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана додављача, два члана Наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују Наручилац и Додављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз ВКК СМР МО и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан.
- 6.15. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.
- 6.16. Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара, ВКК СМР МО доставља и Управи за општу логистику СМР МО и ДНП УСн СМР МО, ради праћења реализације Уговора.
- 6.17. Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о условности добара од стране надлежног контролног органа Наручиоца. Додављач је дужан да сваком Крајњем кориснику, уз отпремницу, достави Решење и Записник о квалитативном пријему.
- 6.18. Додављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке Крајњем кориснику. Војна контрола квалитета СМР МО задржава право увида у услове за смештај квалитативно примљених добара на чувању код Додављача до испоруке Крајњем кориснику.

## ЧЛАН 7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 7.1. Забрањује се пријем добара од стране Крајњег корисника пре пријема од стране ВКК СМР МО.
- 7.2. Комисије Крајњих корисника су дужне да изврше квантитативни пријем најкасније у року од 3 (три) дана од дана испоруке добара.
- 7.3. Комисије Крајњих корисника ће сачинити Записник о квантитативном пријему добара који потписују комисија Крајњег корисника и оверава се печатом Крајњег корисника.
- 7.4. Уколико се приликом испоруке утврди да су добра оштећена, да постоји неслагање у количинама које су наведене у отпремном документу и стварно испорученим



количинама или да постоји било који други недостатак, Комисија Крајњег корисника може одбити да изврши пријем добара, те ће се сматрати да иста Добављач није испоручио или може извршити делимичан пријем.

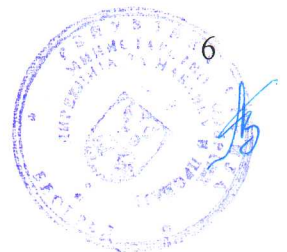
- 7.5. Крајњи корисник ће примерак записника о недостацима доставити ВКК СМР МО која ће одредити да ли је потребно поново вршити квалитативни пријем.
- 7.6. Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, испоручи нова условна добра о свом трошку у року од 10 дана.
- 7.7. Уколико се поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 5. овог Уговора, Добављач неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 11. овог Уговора.
- 7.8. Сви трошкови везани за поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара падају на терет Добављача.
- 7.9. Добављач је дужан да у року од 5 радних дана од пријема писаног захтева од стране Крајњег корисника изврши монтажу и пуштање у рад добара на локацијама наведеним у Прилогу број 2 овог Уговора.
- 7.10. Добављач је у обавези да након извршене монтаже и пуштања у рад, један примерак записника о монтажи и пуштању у рад овереног од стране Крајњег корисника достави Управи за снабдевање СМР МО.

#### ЧЛАН 8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 8.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће Наручилац плаћање добра из члана 1. овог Уговора изврши након испоруке, у року од **30 (тридесет) дана** од дана достављања документације за исплату у деловодство Наручиоца.
- 8.2. Исплату уговорених добара врши Наручилац у уговореном року, а на основу **исплатне документације коју чине:**
  - **Решење о пријему и Записник о квалитативном пријему** издат од стране ВКК СМР МО;
  - **Фактура – рачун**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Добављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину, појединачну цену и вредност добара (са ПДВ-ом и без ПДВ-а);
  - **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке;
  - **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника Наручиоца.
- 8.3. Добављач је дужан да исплатну документацију за сва испоручена добра достави у деловодство УСн СМР МО.
- 8.4. Добављач је дужан да исплатну документацију достави у року од 7 дана од дана квантитативног пријема добара за сваку диспозицију.
- 8.5. Крајњи корисник је дужан да изради материјалне листе у статусу 1 и 3, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема и достави Наручиоцу у 2 (два) оригинална примерка, најкасније у року од 7 (седам) дана.

Торчић

Тру



- 8.6. Уколико Додављач не достави исплатну документацију у предвиђеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Додављач каснио са достављањем исплатне документације.

#### **ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, СЕРВИСИРАЊЕ И РЕКЛАМАЦИЈЕ**

- 9.1. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора, и за иста даје гарантни рок од **24 (двадесетчетири) месеци** од дана испоруке добара.
- 9.2. Додављач се обавезује да за добра која су уговорена и испоручена обезбеди сервисирање у гарантном року.
- 9.3. Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету или неки други недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), Крајњи корисник ће покренути рекламациони поступак .
- 9.4. За настале рекламације Крајњи корисник покреће рекламациони поступак и сачињава Записник о рекламацији који одмах доставља Додављачу, а један примерак Записника о рекламацији доставља и ВКК СМР МО.
- 9.5. Додављач се обавезује да отклони техничке недостатке у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Крајњем кориснику преда друга добра без недостатака која имају једнаке техничке карактеристике.
- 9.6. Додављач је у дужан да рекламацију реши у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да о свом трошку испоручи друга условна добра, а о времену и месту замене обавести ВКК СМР МО.
- 9.7. Уколико утврди да добра за која је поднета рекламација и након отклањања недостатака нису у складу са уговореним квалитетом, ВКК СМР МО ће захтевати замену безусловних добара и испоруку нових добара у складу са уговореним квалитетом.
- 9.8. Све рекламације у гарантном року Додављач решава о свом трошку.

#### **ЧЛАН 10. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

- 10.1. Уговорне стране су се споразумеле да Додављач **приликом закључења Уговора** доставља Наручиоцу следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
  - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
  - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).



- **Копија захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**
- 10.2. Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају Добављачу након коначне реализације уговора, односно испоруке.
- 10.3. Добављач је дужан да након коначне реализације Уговора лично преузме менице за добро извршење посла од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).
- 10.4. Уговорне стране су се споразумеле да Добављач приликом испоруке добара, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене прве испоруке по уговору, доставља Наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **5% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
  - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
  - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
  - **Копија захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**
- 10.5. Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају Добављачу након истека гарантног рока.
- 10.6. Добављач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме менице за отклањање грешака у гарантном року од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).
- 10.7. Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ”, бр. 3/02, 5/03, “Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11 и 80/15).
- 10.8. Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

#### ЧЛАН 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 11.1. Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да плати уговорну казну у висини од 0,2% дневно (од укупне вредности добара испоручених са



закашњењем) за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

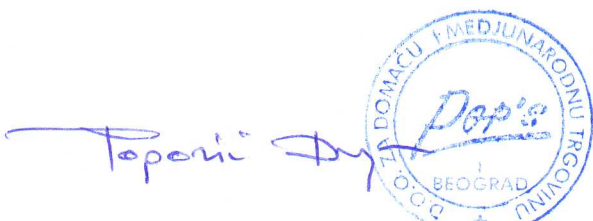
- 11.2. Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 11.3. Ако Добављач не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама из тачке 11.1. овог члана (преко 25 дана), Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.
- 11.4. Ако Добављач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача, има право да депоновано средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – меницу, у вредности од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.
- 11.5. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у тачки 11.3. и тачки 11.4. и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла или средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, без давања додатног рока за испоруку или решавања рекламације.

#### **ЧЛАН 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

- 12.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 12.2. Овај уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.
- 12.3. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. овог уговора и на исти начин активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

#### **ЧЛАН 13. ВИША СИЛА**

- 13.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 13.2. Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејста (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.
- 13.3. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.



- 13.4. Страна у уговору погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.
- 13.5. Страна у уговору која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 13.6. Као виша сила не сматрају се околности које су довеле до смањења, односно редуковања пословног и техничког капацитета код Добављача, а које нису проузроковане вишом силом на начин како је то дефинисано одредбама претходних тачака овог члана.
- 13.7. Уколико утицај више силе траје дуже од 1 (једног) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

#### ЧЛАН 14. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

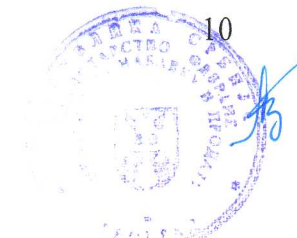
- 14.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података (“Сл. гласник РС”, бр. 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности (“Сл. лист СРЈ”, бр. 54/94 и “Сл. гласник РС”, бр. 88/09 и 111/09) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа (“Сл. гласник РС”, бр. 63/13).

#### ЧЛАН 15. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 15.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 15.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

#### ЧЛАН 16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 16.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 16.2. Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени која код њега настане у току реализације овог уговора, а може утицати на реализацију истог као и да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.
- 16.3. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Добављача.
- 16.4. Наручилац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања Крајњим корисницима.



16.5. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

16.6. Уговор је потписан дана 10 OCT 2016 године.

**ДОБАВЛАЧ:**

DIREKTOR

(функција)

DRAGANA TOPOVIC

(име и презиме)

Topovic Duj

(потпис)



**НАРУЧИЛАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

**ДИРЕКТОР**

**п у к о в н и к**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**



Спецификација добара

УРЕЂАЈИ ЗА СУШЕЊЕ И ПЕГЛАЊЕ						
Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ваљак на пару за сушење и пеглање	ком	1	3.021.000,00	3.021.000,00	Alliance International
2.	Професионална машина за пеглање на пару - стировапор	ком	1	284.000,00	284.000,00	Pony Spa
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима					3.305.000,00	
Стопа ПДВ-а у %					20%	
Износ ПДВ-а у динарима					661.000,00	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима					3.966.000,00	

ДОБАВЛАЧ:

ДИРЕКТОР

Драгана Поповић



НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

ПУКОВНИК

др Александар Буквић, дипл. инж.





THE SMART  
CHOICE FOR  
LAUNDRY

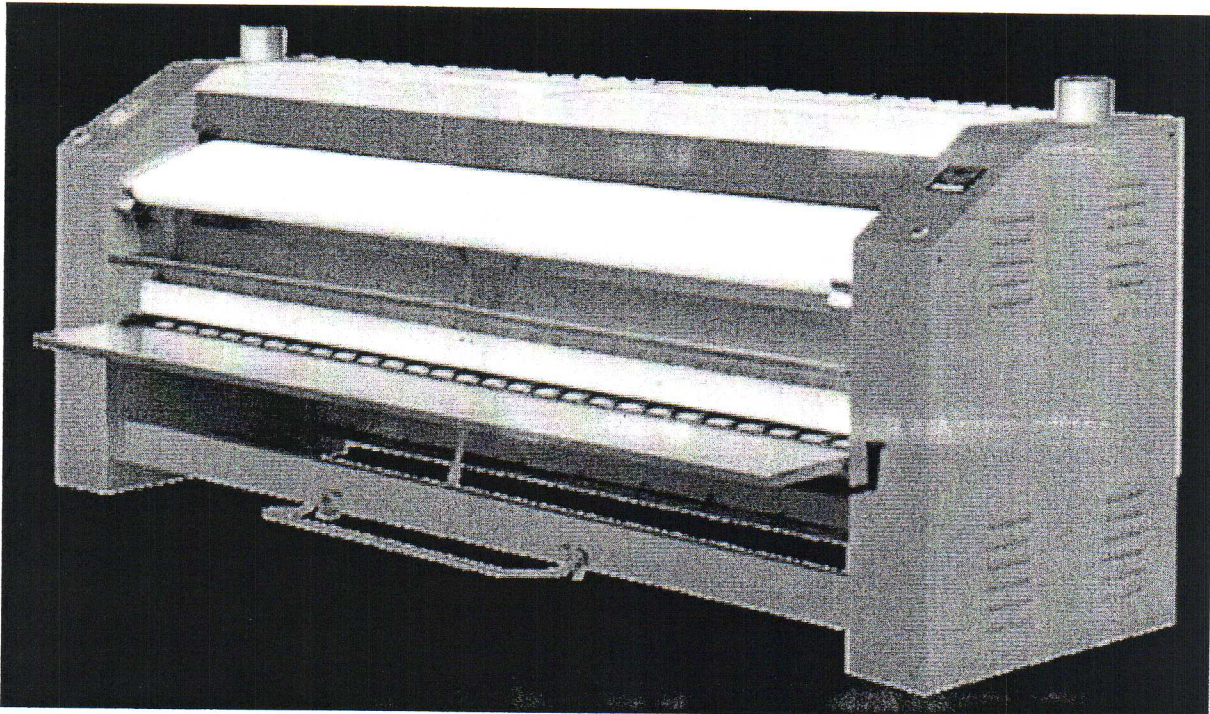
ВИСОК КАПАЦИТЕТ

НИСКИ ЕНЕРГЕТСКИ ЗАХТЕВИ

ПОТРОШЊА

# Индустријски цилиндрични ваљак за сушење и пеглање са лонгитудионалном слагачицом (ФЦИФ)

ФЦИФ 500



## Карактеристике:

- Велика контактна површина са постељином од преко 300°
- Механизам за заштиту прстију и дугме за случај опасности за већу сигурност
- Дуготрајне NOMEX траке за пеглање



- Аутоматско хлађење
- Једноставан за употребу микропроцесор са 20 постављених програма пеглања
- Показатељ брзине пеглања и температуре
- Могуће кретање ваљка уназад
- Различите поставке лонгитудиналног слагања
- Мотор са контролом фреквенције обртаја
- Филтер за длачице које се лако уклањају
- Стандардно уграђена антистатичка преграда
- Систем за слагање захтева мање одржавања (без траке и ролни)
- Модел на грејање на пару

### Опције укључене у понуди:

- Ножна педала за лакше заустављање и покретање ваљка
- Плоча за излаз робе на задњој страни
- Хромирани цилиндар за боље термално провођење

Модел	ФЦИФ 500
Пречник ваљка	502 мм
Корисна ширина ваљка	2000 мм
грејање	Парно 49 кг/сат
Капацитет пеглања	95кг/сат
Брзина пеглања	1,5 – 8 м/мин
Ел. снага мотора ваљка	0,37 киловата
Ел. снага мотора вентилатора	0,18 киловата
Електричне везе	3 x 380-415 +N/50,60Hz
Тежина бруто	1.510 кг
Тежина нето	1.200 кг
Димензије висина*ширина*д	1568×2750×1620мм
Дим. Пак. висина*ширина*д	1890×2885×1690мм

Уз машину се испоручује упутство за употребу и техничка документација на српском језику.

Гарантни рок: 3 године према условима произвођача. Обезбеђен сервис и рез. делови најмање 7 година после пресанка гарантног рока.

Технички сервис у Србији: ПОП С д.о.о. 11040 БЕОГРАД, Сердар Јола 1 а, тел. 011-6668-685, 767-16-42, fax. 011-767-24-38, mobil: 063-328-6995



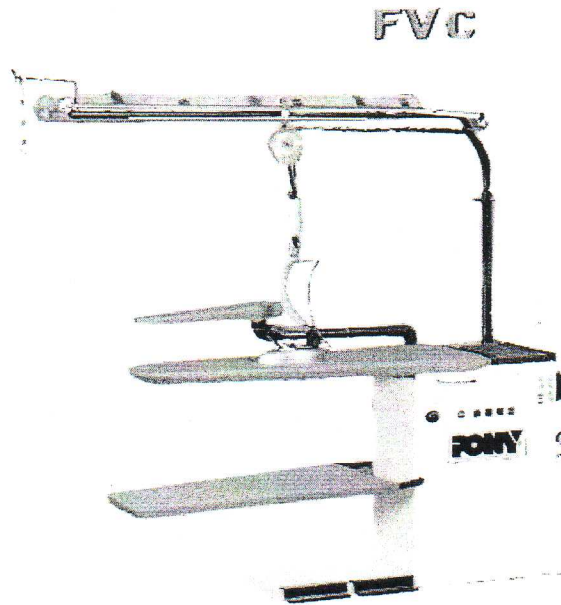
Pony Spa  
Via G. Di Vittorio, 8  
20065 Inzago (MI) Italy  
tel: +39029549901- Fax:+39029547557  
<http://www.ponyitaly.com/>

Сервис у гарантном року 2 године:

ПОП С д.о.о.  
Предузеће за домаћу и међународну трговину  
11 040 Београд  
Сердар Јола 1а  
тел. 011-6668-685, 767-16-42 fax.767-24-38  
е-маил: [pops@sbb.rs](mailto:pops@sbb.rs) [www.pops.rs](http://www.pops.rs)

**Професионалне електричне машине за пеглање на пару  
модел ВЦ макси**

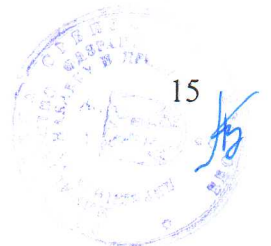
**Сто са ел. грејаном плочом и вакуумом за спајање на спољни  
довод паре**



**Сто са макси плочом за пеглање (1300x500x250мм)**

- Уграђен вакуум
- Издувавање паре из стола
- Уграђен вентилатор за усисавање
- Уграђени уређаји за спољни довод паре
- Са електричном парном пеглом, сепаратором паре,
- Контролни панел,
- Пиштољ на пару/ваздух (за спајање на спољни довод ваздуха)  
за скидање флека
- Грејани рукавац са држачем
- Снага мотора аспиратора: 0,25 киловата
- Снага грејача ручне пегле 800 Вати
- Радни притисак паре: 4-5 бари
- Потрошња паре: 7 – 13 кг/сат
- Улаз паре: ½ цола
- Пречник цеви издувавања из машине: фн 100 мм

Торони: *Торони*



Врсте и количине добара са диспозицијом

Р. бр.	Врсте добара	Јед. мере	ДИСПОЗИЦИЈА	Укупна количина
			ВП 2977 Београд	
1.	Ваљак на пару за сушење и пеглање	КОМ	1	1
2.	Професионална машина за пеглање на пару - стировапор	КОМ	1	1

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР  
Драгана Поповић

*Dragana Popovic*



НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ  
ДИРЕКТОР

ПУКОВНИК

др Александар Буквић, дипл. инж.

